

ACTA DE REUNIÓN

N° acta	Fecha	Lugar	Hora de iniciación	Hora de terminación
15	10/07/2020	Oficina SST	10:00 AM	11:00 AM

Objetivo de la reunión

- Realizar reunión semanal para verificación de entrega de elementos de protección personal.

Responsable(s) de la reunión

PRESIDENTA-COPASST

AGENDA

- Lectura acta anterior
- Revisión de entrega EPP SEMANA 3 al 9 de julio.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se realiza verificación de la asistencia, se invitó a la profesional de seguridad y salud en el trabajo y se da aprobación para iniciar la reunión.

- Se realiza lectura del acta 14 del 3 de Julio de 2020, donde se realizó análisis de reporte de entrega e EPI, entregados en días anteriores, para realizar informe solicitado por el Ministerio Trabajo.
- Durante La semana del 3 al 9 de julio de 2020, se ha revisado en la oficina de la coordinación asistencial la entrega de tapabocas con la que se ha dotado al personal clasificado como riesgo directo, el cual se está realizando entrega personal para mejorar el control y uso. También se verifico el libro de farmacia donde se evidencia entrega de batas, gorros, polainas, trajes de bioseguridad para la zona de aislamiento y toma de isopados (muestra examen covid-19), tapabocas N95, tapabocas quirúrgico según riesgo, en la zona de aislamiento también se tiene dotación de botas plásticas, monogafas e insumos de higiene de manos durante la semana la zona de aislamiento se encuentra con 2 pacientes sospechosos y se maneja con los EPP necesarios para la atención de pacientes respiratorios, durante el periodo de hospitalización de los paciente se verifico la entrega de EPI y la verificación del uso de los mismos por el personal asistencial que estaba asignado al área.

El pasado jueves 8 de julio se notificó un caso positivo en funcionaria que se encontraba en vigilancia llegando a un total de 3 trabajadores de la salud positivos para covid, los casos se encuentra en investigación para definir su forma de contagio. Se ha brindado acompañamiento desde la parte de seguridad y salud en el trabajo, el área de psicología realiza acompañamiento, el tercer caso la funcionaria presento síntomas leves como fiebre, tos seca, decaimiento.

De los otros 3 casos restantes que estaban en vigilancia sus resultados fueron negativos.

Se sigue el fortalecimiento de los protocolos de bioseguridad tanto en los funcionarios como los usuarios donde se esta brindando lavado de manos al ingreso de la institución donde se encuentra ubicado un lavamanos con disponibilidad de jabón y toallas de papel para la respetiva higienización, se hace obligatorio que todos los funcionarios al ingreso hagan su

Elaborado por: Coordinador de Calidad

Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente

Fecha de Aprobación: 28/11/14



lavado de manos, por lo que se esta realizando educación al momento del ingreso.

Se realizaron rondas de verificación de uso adecuado EPP y fortaleciendo conocimiento sobre la importancia del correcto uso, postura y retiro de estos, por los servicios ambulatorios, administrativo y asistenciales, evidenciándose que el 100% (70) de los funcionarios que se encuentra en riesgo indirecto utilizan los EPP acorde al nivel de exposición, los funcionarios que se encuentra en riesgo intermedio el 100% (29) cumplen con el uso de los EPP. En los funcionarios en riesgos directo 100% (204) cumplen con el uso de los EPP. También se implemento el uso de bata antifluido de forma permanente por el personal asistencial en todos los servicios.

Se está trabajando para que se cumpla el distanciamiento social y el no consumo de alimentos en las áreas de trabajo, se asigno una mesa en el cafetín con los insumos de bioseguridad para que al terminar de tomar sus alimentos se haga limpieza de la mesa e higiene de manos.

3. Compromisos y varios

- Para el informe del ministerio se anexa base de datos personal y evidencias de entrega de EPI e insumos para Bioseguridad, fichas técnicas de EPI.
- Se recomienda seguir pendiente en la disponibilidad de insumos para higienización de manos y EPP de los funcionarios.

Se da por terminada la reunión siendo las 11:00 am

TAREAS Y COMPROMISOS

Nº.	Tarea/actividad	Responsable	Entrega
1			

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº.	Tarea Pendiente	Motivo del Incumplimiento	Entrega
1			

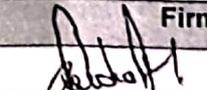
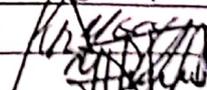
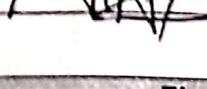
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

ANEXOS SI () NO (x)

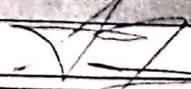
ELABORO

REVISO

En constancia firman, acta 15 del 10 de julio de 2020

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Ludivia Vaquiro	Presidenta	
Luz Mery Montero	Integrante	
Edna Yurany Herrera	Integrante	

INVITADA

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Alba Lorena Garrido Ducuara	Prof. Seguridad y Salud en el Trabajo	

Elaborado por: Coordinador de Calidad

Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente

Fecha de Aprobación: 28/11/14